

**КЫЗЫЛ ШИШМЭ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
КРАСНЫЙ КЛЮЧ**

**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Матросов урамы, 53/1, Кызыл Шишмә ауылы, 452431
Тел. 8-347-76-23199, факс 8-347-76- 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

улица Матросова, 53/1, село Красный Ключ, 452431
Тел. 8-347-76- 23199-72., факс 347-76 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

ПРИКАЗ

№ 14

19 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году» от 13.02.2024 г. № 265.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1) и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке, проведению и обеспечению объективного проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах Останину Ю.М., педагога-библиотекаря, Жилину И.С., педагога-организатора;

- в 5-х классах Коленченко А.В., учителя английского языка, Тихонову Т.А., социального педагога;

- в 6-х классах Останину Ю.М., педагога-библиотекаря, Жилину И.С., педагога-организатора;

- в 7-х классах Останину Ю.М., педагога-библиотекаря, Жилину И.С., педагога-организатора;

- в 8-х классах Коленченко А.В., учителя английского языка, Тихонову Т.А., социального педагога.

- в 11 классе Арбузову Р.Ф., учителя башкирского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:

- по математике 18.04.2024 г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 1) 23.04.2024 г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 24.04.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 30.04.2024 г. на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

4а класс - кабинет №29 (16 обучающихся);

4б класс - кабинет №21 (16 обучающихся).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:

– по математике 20.03.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 22.03.2024 г. на 3,4 уроках;

– по истории 08.04.2024 г. на 3 уроке;

– по биологии 11.04.2024 г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

5а класс - кабинет №31 (15 обучающихся);

5б класс – кабинет №20 (17 обучающихся).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:

– по математике 20.03.2024 г. на 3 уроке;

– по русскому языку 22.03.2024 г. на 2,3 уроках;

– по географии/биологии 11.04.2024 г. на 3 уроке.

– по истории/обществознанию 15.04.2024 г. на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

6а класс – кабинет 33 (11 обучающихся);

6б класс - кабинет №23 (13 обучающихся).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2024 г. на 2,3 уроках;

– по математике 09.04.2024 г. на 2,3 уроках;

– по истории/обществознанию/географии 12.04.2024 г. на 3 уроке;

– по физике/биологии 16.04.2024 г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 24 (22 обучающихся).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2024 г. на 3,4 уроках;

– по математике 09.04.2024 г. на 2,3 уроках;

– по истории/обществознанию/географии 15.04.2024 г. на 3 уроке;

– по химии/биологии/физике 17.04.2024 г. на 3,4 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах кабинеты:

8а класс – кабинет №26 (20 обучающихся);

8б класс – кабинет №30 (19 обучающихся).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории/химии 19.03.2024 г. на 2,3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет №6.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Калик С.А., заместителя директора по УР.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Калик С.А., заместителю директора по УР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР на каждой странице работы.

16.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

16.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.12. Проанализировать результаты ВПР на заседании Педагогического совета школы.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шайдуллина Н.А. – председатель комиссии;
	5	Александрова М.В. – член комиссии;
	6	Мамаева Л.В. – член комиссии;
	7	Ахматдинова Е.А. – член комиссии;
	8	Ахмадиева З.С. – член комиссии
Математика	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Жеребцова М.Ю. – член комиссии;
	6	Александрова М.В. – член комиссии;
	7	Пащенко Т.Я. – член комиссии;
	8	Музафарова Е.В. – член комиссии; Калик С.А. – член комиссии

Биология, окружающий мир	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Арбузова Р.Ф. – член комиссии;
	6	Турышева Ю.А. – член комиссии;
	7	Пашенко Т.Я. – член комиссии;
	8	Музафарова Е.В. – член комиссии; Александрова М.В. – член комиссии
География, история, обществознание	5	Гизуллина А.Ф. – председатель комиссии;
	6	Галеева И.В. – член комиссии;
	7	Максютова Э.Р. – член комиссии
	8	
	11	
Физика, химия	7	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	8	Турышева Ю.А. – член комиссии;
	11	Калик С.А. – член комиссии

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата, время	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
19.03.2024 г., 9.20	история/химия	11	6	Арбузова Р.Ф.
20.03.2024 г., 9.20	математика	5а, б	31, 20	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
20.03.2024 г., 10.20	математика	6а, б	33, 23	Останина Ю.М., Жилина И.С.
21.03.2024 г., 9.20	русский язык	7	24	Останина Ю.М.
21.03.2024 г., 10.20	русский язык	8а, б	26,30	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
22.03.2024 г., 9.20	русский язык	6а, б	33,23	Останина Ю.М., Жилина И.С.
22.03.2024 г., 9.20	русский язык	5а, б	31, 20	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
08.04.2024 г., 10.20	история	5 а,б	31, 20	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
09.04.2024 г., 9.20	математика	7	24	Останина Ю.М.
09.04.2024 г., 9.20	математика	8а, б	26, 30	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
11.04.2024 г., 9.20	биология	5а, б	31, 20	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
11.04.2024 г., 10.20	география/ биология	6а, б	33, 23	Останина Ю.М., Жилина И.С.
12.04.2024 г., 10.20	история/география/ обществознание	7	24	Останина Ю.М.
15.04.2024 г., 9.20	история/ обществознание	6а, б	33, 23	Останина Ю.М., Жилина И.С.
15.04.2024 г., 10.20	история/ обществознание/ география	8 а, б	26, 30	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.

16.04.2024 г., 9.20	физика/ биология	7	24	Останина Ю.М.
17.04.2024 г., 10.20	химия/биология /физика	8а, б	26, 30	Коленченко А.В. Тихонова Т.А.
18.04.2024 г., 9.20	математика	4а, б	29, 21	Жилина И.С., Байметова Н.С.
23.04.2024 г., 9.20	русский язык (1-ая часть)	4а, б	29, 21	Останина Ю.М., Жилина И.С.
24.04.2024 г., 9.20	русский язык (2-я часть)	4а, б	29, 21	Останина Ю.М., Жилина И.С.
30.04.2024 г., 9.20	окружающий мир	4а, б	29,21	Останина Ю.М., Жилина И.С.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калик С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать коды и комплект проверочных работ обучающимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании собрать работы у обучающихся и передать их Калик С.А.

20. Обеспечить хранение проверочных работ до 01.03.2025 г.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ахматдинову Е.А., учителя русского языка и литературы, Крестьянинову Н.А., учителя ИЗО и технологии, Пашенко Т.Я., учителя начальных классов.

22. Руководителям ШМО провести анализ выполненных заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса

23. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

24. Учащиеся с ОВЗ проверочную работу выполняют на основании согласия родителей (законных представителей), при подведении итогов их результаты не учитываются.

25. Назначить ответственными наблюдателями за соблюдением Порядка проведения ВПР Юшкову А.А., Давлетгарееву И.Ф.



Э.Р.Максютова